

СОГЛАСОВАНО»  
председатель профсоюзного  
комитета

Убеева В.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «Боханская СОШ №1»

Онгоева Н.К.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ \_\_\_\_\_ по охране труда лаборанта кабинета информатики**

### **I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр
2. Лаборант кабинета информатики должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
  - руководствоваться режимом труда и отдыха в соответствии с установленным графиком
3. Травмоопасность рабочего места:
  - при включении электроосвещения и компьютерного оборудования
  - при работе с компьютерным оборудованием, и его ремонте
4. Хранить носители информации и компьютерное оборудование в установленных для этой цели местах
5. Не использовать запрещённые приборы на занятиях
6. Не допускать присутствия обучающихся и посторонних лиц в лаборантской
7. Соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте
8. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности
9. Работать в специальной одежде
10. О случаях травматизма сообщить администрации образовательного учреждения
11. Иметь в лаборантской аптечку первой домедицинской помощи и средства пожаротушения
12. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкции по охране труда

### **II. Требования безопасности перед началом работы**

- надеть рабочую одежду
- получить задание у учителя информатики или другого – его заменяющего
- включить общий блок электропитания
- проверить исправность и готовность рабочих мест
- подготовить соответствующее компьютерное оборудование и программное обеспечение для практических работ

### **III. Требования безопасности во время работы**

- все виды работы выполнять в рабочей одежде
- не привлекать обучающихся к включению и переноске оборудования
- во время практических работ находиться в учебном кабинете
- оказывать помощь учителю информатики в проведении практических работ
- не использовать неисправное оборудование и не заниматься его ремонтом

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- в случае аварийных ситуаций, сообщить администрации школы
- при пожароопасной ситуации сообщить администрации и известить пожарную службу
- принять меры по устранению аварийных или пожароопасных ситуаций первичными средствами

- оказать первую доврачебную помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании и о плохом самочувствии сообщить администрации

**V. Требования по окончании работы**

- убрать всё оборудование (обозначенное для хранения в соответствующих местах)
- отключить от электропитания оборудование (общий блок электропитания)
- проветрить помещение, выполнить влажную уборку компьютерного оборудования
- снять и привести в порядок рабочую одежду
- выключить электроосвещение, закрыть лаборантскую
- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации

Заместитель директора по ОТ и ТБ \_\_\_\_\_ Г.В.Балдунников

С инструкцией ознакомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ № \_\_**  
**по охране труда для учителя информатики**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее профилю педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
  - соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютерами
3. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении в электросеть компьютеров, принтеров, других технических средств
  - электромагнитное излучение работающего видеомонитора
  - возгорание аппаратуры
  - при ремонте компьютеров и других технических средств
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда и требования СанПиН к работе с ПЭВМ
6. Неисправную аппаратуру и комплектующие детали хранить в лаборантской
7. Предусмотреть наличие в кабинете металлических решёток на окнах
8. Дверь обтянуть листовым металлом
9. Иметь средства искусственной вентиляции
10. Вся работающая аппаратура должна иметь заземление
11. Ремонт аппаратуры производить без присутствия учащихся
12. Относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
13. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

**II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения
- проверить исправность и рабочее состояние компьютеров и других технических средств
- проверить безопасность рабочих мест
- провести необходимую регулировку аппаратуры
- проветрить кабинет

**III. Требования безопасности во время работы**

- соблюдать личную безопасность труда
- не начинать работу при плохом самочувствии и недостаточном освещении
- следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий
- проводить специальные упражнения для глаз через 15-20 минут работы с дисплеем
- следить за соблюдением ТБ учащимися во время занятий
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил
- не допускать учащихся к устранению неисправностей
- не оставлять без присмотра включенную аппаратуру и учащихся

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- при возникновении аварийных ситуации принять меры к эвакуации учащихся
- в случае пожара сообщить администрации, известить службу 01
- отключить используемую аппаратуру от электросети
- приступить к ликвидации аварийной ситуации
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

**V. Требования безопасности по окончании работы**

- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям
- выключить компьютеры, принтеры и другие технические средства
- протереть аппаратуру, поверхность дисплеев мягкой чистой тканью
- проверить состояние рабочих мест
- проконтролировать осуществление влажной уборки кабинета и лаборантской
- произвести необходимый ремонт и регулировку аппаратуры
- тщательно вымыть с мылом руки
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.