

«Согласовано»
заместитель директора
по воспитательной работе
МБОУ «Боханская СОШ №1»
_____/Т.Г.Бураева/
«__» _____ 2015г.

«Утверждаю»
директор
МБОУ «Боханская СОШ №1»
_____/Н.К.Онгоева/
Приказ №_____
от«__» _____ 2015года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боханская средняя общеобразовательная школа №1»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности**

«СОЗДАЁМ ШКОЛЬНУЮ ГАЗЕТУ»
для обучающихся 5-11 классов

Направление **«Творческо-эстетическое»**
Срок реализации: **1 год**

Составитель:
Хабибулина Марина Михайловна,
учитель информатики
высшей квалификационной категории

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Неотъемлемой частью жизни МБОУ «Боханская СОШ№1» длительное время является продукция печатно-издательского центра «ОБРАЗ» газета «МИГ», издаваемая силами обучающихся под руководством учителя информатики. Поэтому формирование представления об издательской деятельности и овладение инструментальными средствами, используемые при создании печатной продукции, становятся более актуальными. Действительно, современный издательский бизнес сегодня немыслим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества. Инструментарий, включенный в издательские системы настолько велик, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению пользователями компьютера, не имеющими профессиональные знания в издательской деятельности. Графические возможности компьютера позволяют сделать газету оригинальной через создание дизайнера и подбор иллюстраций. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Цель данной программы состоит в *формировании представления о предмете и процессе издания печатной продукции*. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы позволяют поэтапно рассмотреть в сравнительной форме текстовый процессор Word, средство публикаций Publisher и настольную издательскую систему PageMaker. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает проектную деятельность через самостоятельную работу и работу в группах. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у обучающихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым обучающиеся могут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Программа способствует формированию ИКТ-компетенций через освоение обучающимися фундаментальных понятий современной информатики; формирование алгоритмического, критического мышления, восприятия компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Программа составлена на основе авторской программы внеурочной деятельности Хабибулиной Марины Михайловны «Создаём школьную газету» (применение информационно-коммуникационных технологий в издательской деятельности школы), утверждённой Методическим советом Информационно-методического центра Управления образования АМО «Боханский район» протокол №21 от 02.09.2013г.

Срок реализации программы: 1 год
Планирование рассчитано на 34 часа (1 раз в неделю)

Количество детей в группе – не более 20 обучающихся 5-11 классов.

О направлении деятельности

1. Активное участие в жизни школы.
2. Изучение новинок компьютерного рынка.
3. Участие в конкурсах и викторинах школы, поселка, района.
4. Подготовка и выпуск газеты “МиГ”.

ЦЕЛИ:

1. *Формирование ИКТ-компетенций обучающихся через получение представлений о предмете и процессе издания печатной продукции.*
2. *Формирование коммуникативных компетенций с учетом психофизических и возрастных особенностей.*

ЗАДАЧИ:

1. Обучить самостоятельной работе с компьютерной библиотекой.
2. Обучить методике подготовки и выпуска газет.
3. Сформировать навыки речевой культуры.
4. Способствовать развитию научно-технического мировоззрения.
5. Развивать навыки компьютерной грамотности.
6. Помочь учащимся определиться в выборе профессии

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	тема (содержание) занятия	кол-во часов	примечание
1	Компьютер и программное обеспечение	1	Техническое обеспечение ПК и периферийных устройств. Компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат, флеш-память
2		1	Программное обеспечение ПК и периферийных устройств. Операционная система. Драйверы
3	Методы работы с программами MOffice	1	Пользовательский интерфейс
4		1	MWord
5		1	MPublisher
6	Технология обработки текстовой информации	1	Создание, редактирование и форматирование документов
7		1	Шаблоны и стили форматирования. Создание визитки.
8		1	Вставка в документ различных объектов. Создание буклета
9		1	Создание типовых документов (заявлений, объявлений и т.д.)
10		1	Сканирование и обработка отсканированного документа
11		1	Компьютерные словари.
12		1	Программы-переводчики
13	Технология обработки графической информации	1	Растровые и векторные изображения
14		1	Создание и обработка растровых изображений. Фотографии, отсканированные документы
15		1	Создание и обработка векторных изображений
16		1	PhotoShop
17		1	PhotoShop
18		1	Мультимедиа презентации.
19		1	Демонстрация презентаций
20	Издательская система Page Maker	1	Инсталляция ПО Page Maker
21		1	Меню, команды, дополнительные функции Page Maker
22		1	Меню, команды, дополнительные функции Page Maker
23		1	Макетирование и вёрстка: макет
24		1	Макетирование и вёрстка: текст, шрифт
25		1	Макетирование и вёрстка: иллюстрации и цвет
26		1	Вёрстка
27		1	Печать и тиражирование
28		1	Газета формата А4
29		1	Газета формата А3
30	Коммуникационные технологии	1	Ресурсы Интернет
31		1	Сайт
32		1	Электронная почта
33	Социальная информатика	1	Лицензионные, бесплатные, условно-бесплатные программы
34		1	Информационная культура. Авторское право. Информационная безопасность личности.
Итого:		34	

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Компьютер и программное обеспечение (2 часа)

Прикладное программное обеспечение. Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны

уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Раздел II. Методы работы с программами Microsoft Office (3 часа)

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office (Word, Publisher).
Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.
Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.
Практическая работа.

Раздел III. Технология обработки текстовой информации (7 часов)

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Раздел IV. Технология обработки графической информации (7 часов)

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов. Печать изображений.

Компьютерное черчение. Создания чертежей и схем с использованием векторных графических редакторов и систем автоматизированного проектирования (САПР).

Создание мультимедийных компьютерных презентаций. Рисунки, анимация и звук на слайдах. Интерактивные презентации (реализация переходов между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации). Демонстрация презентаций.

Создание образовательных презентаций по различным школьным предметам.

Учащиеся должны уметь:

- объяснять различия растрового и векторного способа представления графической информации;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- создавать мультимедийные компьютерные презентации;
- иметь представление о назначении и возможностях систем автоматического проектирования (САПР).

Раздел V. Профессиональная издательская система PageMaker (10 часов)

1.1. Представление об издательском процессе

Техпроцесс.

Техпроцесс. Печать. Тиражирование. Калибровка монитора и принтера.

Учащиеся должны знать:

- базовые понятия издательского дела;
- иметь представление об издательском процессе.

Макетирование и верстка.

Макетирование. Текст. Иллюстрации. Цвет. Шрифт. Верстка

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

1.2. Технология работы в профессиональной издательской системе PageMaker

Обзор терминологии, инструментов и меню PageMaker.

Инсталляция программного обеспечения. Запуск программы PageMaker. Меню, команды. Контекстное меню. Дополнительные функции.

Учащиеся должны уметь:

- инсталлировать программное обеспечение;
- запускать программу PageMaker;
- разбираться в пунктах меню;
- вызывать контекстное меню и работать с ним.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;

- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон в PageMaker;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

1. 3. Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А3 в PageMaker.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Раздел VI. Коммуникационные технологии (3 часа)

Информационное пространство глобальной компьютерной сети Интернет. Система адресации (IP-адреса и доменные имена). Протокол передачи данных TCP/IP. Универсальный указатель ресурсов (URL – Universal Resource Locator). Основные информационные ресурсы сети Интернет.

Линии связи и их пропускная способность. Передача информации по коммутируемым телефонным каналам. Модем.

Локальные компьютерные сети. Топология локальной сети. Аппаратные компоненты сети (сетевые адаптеры, концентраторы, маршрутизаторы).

Работа с электронной почтой (регистрация почтового ящика, отправка и получение сообщений, использование адресной книги). Настройка почтовых программ. Почта с Web-интерфейсом.

WWW-технология. Всемирная паутина (настройка браузера, адрес Web-страницы, сохранение и печать Web-страниц).

Загрузка файлов с серверов файловых архивов. Менеджеры загрузки файлов.

Интерактивное общение (chat), потоковые аудио– и видео, электронная коммерция, географические карты. Поиск информации (документов, файлов, людей).

Основы сайтостроения. Форматирование текста. Вставка графики и звука. Гиперссылки. Интерактивные Web-страницы (формы). Динамические объекты на Web-страницах. Система навигации по сайту. Инструментальные средства разработки. Публикация сайта.

Защита информации от несанкционированного доступа.

Разработка Web-сайтов (учебных заведений, образовательных, тематических и др.).

Учащиеся должны знать:

- представление о скорости передачи информации по различным типам линий связи;
- представление о назначении модема и его основных характеристиках;
- основы сайтостроения через бесплатные конструкторы, предоставляемые хостингами.

Учащиеся должны уметь:

- описывать основные виды информационных услуг, предоставляемых глобальной компьютерной сетью Интернет;
- объяснять основные принципы технологии World Wide Web (WWW);
- пользоваться электронной почтой и файловыми архивами и путешествовать по Всемирной паутине.
- создавать и публиковать в Интернете Web-сайты.

Раздел VII. Социальная информатика (2 часа)

Информационное общество – закономерности и проблемы становления и развития. Проблемы информационной безопасности общества. Правовая охрана программ и данных. Лицензионные, бесплатные и условно-бесплатные программы. Информационная культура и информационная безопасность личности. Этические нормы поведения в компьютерных сетях.

Учащиеся должны иметь:

- представление о влиянии информационных ресурсов на социально-экономическое и культурное развитие общества;
- представление о проблемах информационной безопасности общества и личности;
- представление об авторских правах на программное обеспечение и правах пользователя на его использование;

Учащиеся должны уметь:

- обосновывать основные составляющие информационной культуры человека.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Эффективным способом организации внеурочной деятельности является метод проектов. Данный метод позволяет формировать проектное мышление, направленное на получение конкретного продукта в ходе сотрудничества, используя средства компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий в рамках данного кружка.

Обогащая метод проектов, необходимо основываться на теории деятельности, развивающем подходе, групповом способе обучения, технологии критического мышления.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация проектов выпуска школьной газеты «Миг» и другой печатной продукции.

Участие в очных, заочных, дистанционных проектах, конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня.

Сотрудничество с НОУ «Открытый молодежный университет» (<http://omu.ru/>) позволит в рамках образовательной программы «Школьный университет» участвовать обучающимся в дистанционных курсах «Юный дизайнер» и «Основы издательского дела», что позволит в соответствии с познавательными запросами выйти далеко за пределы возможностей школы, расширить круг активных форм деятельности и привлечь к совместной деятельности родителей.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

1. <http://festival.1september.ru/authors/100-453-220>
2. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
3. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW: <http://www.1september.ru>
4. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 10 персональных компьютеров;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 струйный (цветная печать) принтер;
- 1 Web-камера,
- 1 цифровой фотоаппарат;
- 1 мультимедийный проектор;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- Flash-память.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Windows XP(7,8,10), MS Word, MS Publisher, Adobe PhotoShop, Gimp-2.8, Paint, профессиональная издательская система PageMaker, Corel Draw и др.

В процессе занятий темы учебного плана, а также отведенное на них время может меняться:

- в связи с развитием компьютеров и программного обеспечения;
- с появлением новых устройств;
- по итогам анкетирования, выявляющего познавательный интерес учащихся к той или иной теме обучения;
- с учетом скорости и качества освоения учебного материала конкретной группы обучающихся (возрастной ценз и интеллектуальные особенности).