
Н.К.Онгоева,
директор
МБОУ «Боханская СОШ №1»
« ___ » _____ 20__ г.

РАСПОРЯДОК РАБОТЫ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ и ИКТ

1. Общие требования

В кабинете Информатики и ИКТ (далее - ИиИКТ) установлена сложная, повышенной опасности аппаратура – персональные компьютеры (далее ПК), периферийные устройства, средства телекоммуникации и другие технические средства, требующие бережного обращения и особой осторожности.

Перед началом работы в кабинете ИиИКТ необходимо пройти вводный инструктаж по правилам работы в кабинете на занятиях ИиИКТ (правила эксплуатации ПК и периферийных устройств, электро- и пожаро-безопасности, санитарно-гигиенические нормы и оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электрошока). Перед началом работы за ПК и периферийными устройствами необходимо пройти текущий инструктаж по правилам работы за ПК и с периферийными устройствами. По содержанию инструктажей необходимо сдать зачет.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: учащимся, не сдавшим зачет, работать в кабинете ИиИКТ и за ПК, периферийными устройствами.

Невыполнение правил работы в кабинете ИиИКТ – грубейшее нарушение порядка и дисциплины.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Не входить в кабинет без разрешения учителя.

2.2. В кабинет входить без верхней одежды.

2.3. Отрегулировать высоту сидения стула таким образом, чтобы линия зрения приходилась на центр экрана монитора.

2.4. Установить все аппаратные средства так, чтобы было удобно и комфортно работать в дальнейшем.

2.5. Убедиться в отсутствии видимых повреждений аппаратуры, соединительных проводов, другого оборудования.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: работать на средствах вычислительной техники, имеющих нарушение целостности корпусов и изоляции проводов, а также с неисправной индикацией включения питания. Обо всех неисправностях немедленно сообщать учителю.

2.6. Включать ПК и периферийные устройства с разрешения учителя.

2.7. Начинать работу за ПК по указанию учителя.

2.8. Зарегистрироваться в соответствующем журнале.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы свободно не перемещаться по кабинету, избегать резких движений.

3.2. Обучающимся не следует вставать при входе посетителей. Входить в кабинет ИиИКТ и выходить из него как в урочное, так и внеурочное время можно только с разрешения учителя.

3.3. Запрещается без разрешения преподавателя включать, отключать и передвигать средства ВТ, трогать разъемы соединительных проводов, прикасаться к экрану и тыльной стороне аппаратных средств.

3.4. Во время работы необходимо соблюдать оптимальное расстояние глаз до экрана монитора не менее 50 см.

3.5. Работать на клавиатуре следует только чистыми руками и при включенном компьютере. При вводе информации с клавиатуры необходимо плавно нажимать на клавиши, не допуская резких ударов.

3.6. Запрещается работать на средствах ВТ во влажной одежде или влажными руками, класть на системный блок, клавиатуру диски, книги, ручки, карандаши и т.п.

3.7. При затруднениях в работе или появлении неполадок сообщить об этом учителю.

ЗАПРЕЩЕНО: самостоятельно устранять неполадки.

3.8. Не работать с дисками и программными продуктами, не соответствующими учебной программе.

ЗАПРЕЩЕНО: использовать носители памяти без разрешения учителя, играть в компьютерные игры.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Неправильное обращение с ПК и периферийными устройствами может привести к поражению электрическим током или вызвать загорание аппаратуры.

При появлении необычного звука, самопроизвольном отключении аппаратуры, а также появлении запаха дыма и гари, необходимо немедленно прекратить работу, сообщить об этом учителю, выключить аппаратуру и рубильник.

По указанию учителя эвакуироваться из кабинета согласно плану эвакуации. При необходимости следует оказать помощь в тушении огня (каждый должен знать, как следует обращаться с огнетушителем типа ОП-3(4), ОП-5).

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы по указанию учителя отключить аппаратные средства, соблюдая порядок отключения,

5.2. Навести порядок на рабочем месте.

5.3. Зарегистрироваться в журнале.

5.4. Покинуть кабинет с разрешения учителя.

6. Требования к режиму работы

Режим труда и отдыха предусматривает соблюдение регламентированных перерывов. Основным перерывом является перемена. В режиме работы должны быть дополнительные перерывы каждые 10-20 минут работы по 3-5 минут в зависимости от возраста учащихся.